

20.9.2021

**Tietosuojaseloste****Rekisterinpitäjä**

Eläketurvakeskus (ETK)  
Käyntiosoite: Tukkuatorinkuja 5, 00580 Helsinki  
Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS  
Puhelin: 029 411 20  
Internet: [www.etk.fi](http://www.etk.fi)

**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Nimi: Kaija Siikaluoma  
Puhelin: 029 411 2578  
Sähköposti: [kaija.siikaluoma@etk.fi](mailto:kaija.siikaluoma@etk.fi)

**Tietosuojavastaava**

Nimi: Marita Silmunmaa  
Puhelin: 029 411 2383  
Sähköposti: [marita.silmunmaa@etk.fi](mailto:marita.silmunmaa@etk.fi)

**Rekisterin nimi**

Eläketurvakeskuksen rekrytointitiedot

**Henkilötietojen käsittelyn perusteet**

Rekisterin ylläpito ja henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti rekisteröidyn suostumukseen. Käsittelyssä noudatetaan pääasiassa seuraavia lakeja:

- työsopimuslaki 55/2001
- laki yhteistoiminnasta yrityksissä 334/2007
- laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986
- yhdenvertaisuuslaki 1325/2014.

**Henkilötietojen käyttötarkoitukset**

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- avointen työpaikkojen ilmoittaminen
- ulkoisten ja sisäisten hakemusten vastaanotto ja käsittely
- tilastointi.

**Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää Eläketurvakeskukseen töihin hakeneiden henkilötietoja.

20.9.2021

Rekisterin sisältämät tiedot:

- perustiedot
- videohaastattelut
- työnäytteet
- henkilöturvallisuus selvityksiä ja luottotietojen tarkistamista koskevat tiedot
- asioiden käsittelyä koskevat tiedot ja asiakirjat.

### **Tietojen säilytysaika**

Tietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan työsopimuslain, tasa-arvolain ja rikoslain säännöksiä.

Hakemukset poistuvat järjestelmästä automaattisesti kahden vuoden kuluttua, mikäli hakija ei päivitä hakemustaan ennen säilytysajan päättymistä.

Videohaastatteluja ja työnäytteitä säilytetään kahden vuoden ajan.

Henkilöturvallisuus selvityksiin ja luottotietojen tarkistamiseen liittyviä aineistoja säilytetään 6 kuukautta.

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin tiedot saadaan työnhakijalta (rekisteröidyltä) itseltään. Eläketurvakeskuksen rekrytoiva lähijohtaja tai henkilöstöhallinnon edustaja voi päivittää hakijan tietoja rekrytointiprosessin eri vaiheiden osalta kuten esimerkiksi haastatteluihin kutsutut, henkilöarviointiin valitut ja tehtävään valittu. Rekisterin tietoja saadaan myös henkilöarviointipalveluiden tuottajilta.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella henkilöarviointipalveluiden tuottajille, Suojelupoliisille ja luottotietoja ylläpitäviin yrityksiin

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.

Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhotaan käyttötarpeen päätyttyä.

20.9.2021

Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.

**Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskuksen tietosuojavastaavalle.

**Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen**

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta. Pyyntö esitetään tässä tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterin yhteyshenkilölle.

**Rekisteröidyn muut oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus peruttaa suostumuksensa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyyn ilmoittamalla siitä tässä tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisteröity voi itse poistaa hakemustietonsa järjestelmästä.

**Rekisteröidyn valitusoikeus**

Jos Eläketurvakeskus ei toteuta rekisteröidyn pyyntöä, Eläketurvakeskuksen on ilmoitettava rekisteröidylle viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta syy kieltäytymiseen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.